

WICHTIG!

**Bitte elektronisch an**

- FIMA - Haushaltsmanagement  
 FIMA - Drittmittelverwaltung

## PSP-Stammdaten Formular

zur Anlage eines PSP im  Großforschungsaufgabe /  Universitätsaufgabe

### Informationen zur Mittelherkunft

#### Haushaltsmanagement

- Förderung MWK                       ExUni                       Haushaltmittel

#### Drittmittelverwaltung

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bund              | <input type="checkbox"/> AIF-ZIM              | <input type="checkbox"/> AIF-IGF         | <input type="checkbox"/> EU               |
| <input type="checkbox"/> DFG               | <input type="checkbox"/> HGF                  | <input type="checkbox"/> Veranstaltungen | <input type="checkbox"/> DAAD             |
| <input type="checkbox"/> Industrieaufträge | <input type="checkbox"/> öffentliche Aufträge | <input type="checkbox"/> Stiftungen      | <input type="checkbox"/> Land (nicht MWK) |
| <input type="checkbox"/> Sponsoring        | <input type="checkbox"/> Spende               |  |   |

### Allgemeine Informationen zum Vorhaben

Ext. Geschäfts-/ Förderkennz./ Projekt-ID/ Akronym: \_\_\_\_\_  
 Vertrags-/ Kurslaufzeit/ Bewilligungszeitraum \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 von: \_\_\_\_\_  
 PSP-Element (FE.\*\*\* ODER: 02.\*\*\*\*\*): \_\_\_\_\_  
 PSP-Bezeichnung: \_\_\_\_\_  
 Kostenstelle für PSP-Element: \_\_\_\_\_  
 Förderquote in %: \_\_\_\_\_  
 Vorhabens-/ POF-Nummer: (für GFA) \_\_\_\_\_  
 Federführendes Institut KIT(bei mehreren Instituten): \_\_\_\_\_  
 ggfs. beteiligte Institute an diesem Vorhaben: \_\_\_\_\_

- bei mehreren Instituten bitte einen Finanzplan zur Mittelverteilung vorlegen -  
 - Ohne Drittmittelanzeige keine PSP-Anlage möglich -

Handelt es sich um ein Sammelobjekt? (für Industrie)     Ja                       Nein

### Informationen zu Projektleitung und Ansprechpartnern

Projektbudgetverantwortliche(r): \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Projektleiter(-in) / fach. Ansprechpartner(-in): \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Administrative(-r) / Ansprechpartner (-in): \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 E-Mail admin. Ansprechpartner(-in): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Datum / Unterschrift Projektbudgetverantwortliche(r)

\_\_\_\_\_  
 Datum / Unterschrift DM-Verwaltung

Nur von Drittmittelverwaltung auszufüllen!

GG / Fonds:                      BgA:                      MwSt.:                      VSt.:                      OH:                      Bonus: